

---

آموزش اساسنامه 

(تحلیل حقوقی، مدیریتی و اجرایی همراه  
با مثال‌های کاربردی)

---

\* فصل اول: تعاونی کشاورزی و  
روستایی؛ چیستی و جایگاه آن

1.1 تعریف مفهومی تعاونی

تعاونی، بر اساس ماده 1 قانون بخش تعاون جمهوری اسلامی ایران، «نوعی شرکت است که اشخاص با همکاری داوطلبانه و با هدف رفع نیازهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی خود از طریق مشارکت در فعالیتهای جمعی» تشکیل می‌دهند. در بخش کشاورزی، تعاونی‌ها نقش حیاتی در تجمیع منابع خرد، تسهیل فروش، بازاریابی، تأمین نهاده و افزایش بهره‌وری دارند.

## 1.2 تفاوت شرکت تعاونی با شرکت تجاری

شرکت‌های تعاونی و شرکت‌های تجاری (مانند سهامی خاص یا با مسئولیت محدود) از نظر اهداف، ساختار مالکیت، شیوه تصمیم‌گیری، و نحوه تقسیم سود با یکدیگر تفاوت‌های اساسی دارند. این تفاوت‌ها عبارت‌اند از:

### 1. هدف فعالیت:

شرکت تعاونی برای تأمین نیازهای مشترک اعضا (مانند خرید نهاده‌ها، بازاریابی محصولات، ارائه خدمات) و ارتقاء رفاه جمعی تأسیس می‌شود، نه برای حداکثر سود مالی.

شرکت‌های تجاری عمدتاً با هدف کسب سود و بازده اقتصادی برای سهامداران تشکیل می‌شوند.

## 2. شیوه مالکیت و سرمایه‌گذاری:

در تعاونی، مالکیت شرکت به‌طور جمعی میان اعضا تقسیم شده و سهم هر عضو محدود است. تمرکز سرمایه زیاد معمولاً مجاز نیست.

در شرکت تجاری، سرمایه‌گذاری آزاد است و فرد می‌تواند سهام بیشتری داشته باشد و مالک اصلی باشد.

### 3. حق رأی:

در تعاونی، هر عضو صرف نظر از مقدار سرمایه، یک رأی دارد (اصل دموکراسی).

در شرکت تجاری، رأی هر شخص متناسب با میزان سهم یا سرمایه‌اش است.

### 4. توزیع سود:

در تعاونی، سود بین اعضا معمولاً براساس میزان فعالیت اقتصادی آنها با تعاونی تقسیم می‌شود (مثلاً بر مبنای میزان خرید یا فروش از طریق تعاونی).

در شرکت تجاری، سود فقط بین سهامداران و براساس میزان سهم آنها تقسیم می‌شود.

## 5. نظارت قانونی و ثبت:

تعاونی‌ها تحت نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی هستند.

شرکت‌های تجاری تحت نظارت سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و مطابق قانون تجارت فعالیت می‌کنند.

## 6. حوزه فعالیت:

تعاونی‌ها اغلب فعالیت‌های محلی، منطقه‌ای یا در حوزه خاص (مثل کشاورزی، مصرف، تولید) دارند.

شرکت‌های تجاری می‌توانند در حوزه‌های متنوع و در مقیاس ملی یا بین‌المللی فعالیت کنند.

### 1.3 انواع تعاونی کشاورزی

تعاونی تولید کشاورزی

تعاونی خدمات کشاورزی

تعاونی مصرف روستایی

تعاونی تأمین نهاده‌ها

تعاونی اعتباری کشاورزی

مثال موردی:

«تعاونی تولید کشاورزی گلستان» با بیش از ۸۰ عضو، اقدام به خرید دسته‌جمعی کود و بذر کرده و هزینه‌ها را تا ۴۵٪ کاهش داده است.

---

## فصل دوم: مبانی حقوقی و قانونی تأسیس تعاونی کشاورزی

### 2.1 قوانین اصلی

قانون بخش تعاون (1370)

قانون اصلاح قانون تعاون (1386)

قانون شرکتهای تعاونی تولید روستایی مصوب

۱۳۵۰ (برای تعاونی‌های روستایی خاص)

آیین‌نامه اجرایی اساسنامه نمونه تعاونی‌ها

قانون برنامه ششم توسعه (مواد مرتبط با بخش  
کشاورزی)

2.2 شرایط اولیه تأسیس

حداقل ۷ عضو حقیقی یا حقوقی

تابعیت ایرانی

اهلیت قانونی

ارائه درخواست به اداره تعاون

تدوین پیش‌نویس اساسنامه

تعیین موضوع فعالیت، محل، سرمایه اولیه و ارکان

## 2.3 نهادهای نظارتی

اداره کل تعاون

اتحادیه تعاونی‌های روستایی

سازمان تعاون روستایی ایران

سازمان بازرسی کل کشور

حسابرسان رسمی معرفی شده از سوی سازمان تعاون

# ✳ فصل سوم: ارکان قانونی تعاونی و جایگاه اساسنامه

## 3.1 ارکان تعاونی

1. مجمع عمومی (عادی، عادی سالیانه، فوق العاده)


2. هیئت مدیره

3. بازرس / بازرسان

4. مدیرعامل (توسط هیئت مدیره انتخاب می شود)

## 3.2 جایگاه اساسنامه

اساسنامه، مهم‌ترین سند داخلی است که چارچوب فعالیت، حدود اختیارات، نحوه تعامل ارکان، حقوق و تکالیف اعضا و مکانیزم‌های مالی و انضباطی را مشخص می‌کند.

<  بدون اساسنامه معتبر، هیچ تعاونی‌ای واجد رسمیت قانونی نیست و ثبت آن در اداره ثبت شرکت‌ها ممکن نیست.

### 3.3 شباهت با قانون اساسی

همان‌طور که قانون اساسی، اداره کشور را تنظیم می‌کند، اساسنامه نیز برای تعاونی همین نقش را ایفا می‌کند.

# ✳️ فصل چهارم: ساختار و محتوای اساسنامه تعاونی کشاورزی

## 4.1 اجزای اصلی اساسنامه

1. نام، نوع، موضوع و حوزه فعالیت

2. مدت فعالیت

3. نشانی قانونی

4. شرایط و نحوه عضویت

5. وظایف مجمع عمومی

6. وظایف هیئت مدیره

7. نحوه سرمایه‌گذاری و توزیع سود

8. انحلال و تسویه

9. مقررات ناظر بر اختلافات

10. سایر مقررات مالی و انضباطی

4.2 نمونه بندهای کلیدی


بند عضویت:

«عضویت در تعاونی برای کشاورزان فعال در محدوده شهرستان ... آزاد بوده و خروج یا اخراج تنها طبق بندهای قانونی امکان پذیر است.»

بند سود و زیان:

«سود خالص سالانه پس از تصویب مجمع عمومی بین اعضا بر اساس میزان فعالیت (نه صرفاً سرمایه) توزیع می شود.»

---

 فصل پنجم: تشریفات تدوین، تصویب و اصلاح اساسنامه

5.1 مراحل تدوین

1. تعیین کمیته تدوین اساسنامه

2. بررسی قوانین مادر و اساسنامه‌های نمونه

3. مشورت با اتحادیه‌های استانی و حسابرسیان

4. پیش‌نویس اولیه

5. ارائه به مجمع عمومی مؤسس

6. تصویب با اکثریت آراء

7. ثبت در اداره تعاون و اداره ثبت شرکت‌ها

## 5.2 اصلاح اساسنامه

اصلاح تنها در مجمع عمومی فوق العاده با رأی دوسوم اعضا انجام پذیر است.

< مثال: افزایش سرمایه، تغییر نشانی قانونی، یا اصلاح روش توزیع سود.

---

 فصل ششم: تحلیل حقوقی بندهای مهم اساسنامه

## 6.1 بند عضویت و خروج

باید معیارهای دقیق و عادلانه برای عضویت تعیین شود.

نحوه خروج، نحوه بازگشت سهم‌الشرکه، و مسئولیت بدهی‌ها مشخص باشد.

## 6.2 بند سرمایه و سهام

سرمایه اولیه می‌تواند نقدی یا غیرنقدی باشد.


سهام تعاونی‌ها نمی‌تواند آزادانه خرید و فروش شود (بر خلاف شرکت سهامی).

## 6.3 بند انضباطی

اعضایی که به وظایف خود عمل نکنند می‌توانند طبق بندهای اساسنامه مشمول تذکر، تعلیق یا اخراج شوند.

این بند باید مطابق اصل عدالت و قابل نظارت قانونی باشد.

---

 فصل هفتم: تحلیل موردی - اشکالات رایج در اساسنامه‌های تعاونی

## 7.1 عدم تعیین حد نصاب‌ها

مثلاً تعیین نشدن حدنصاب رسمی جلسات باعث می‌شود تصمیمات مجمع قانونی نباشد.

## 7.2 ناهماهنگی با قانون مادر

در برخی تعاونی‌ها، بندهایی دیده می‌شود که با قانون بخش تعاون تضاد دارد. مثلاً:

< «هر عضو به نسبت سرمایه رأی دارد.» **×** (درحالی‌که قانون می‌گوید هر عضو یک رأی دارد، مگر خلاف آن در اساسنامه آمده باشد.)

## 7.3 عدم پیش‌بینی موارد خاص

مثل انحلال، ادغام، استفاده از وام‌های بین‌المللی، یا نحوه پذیرش عضو حقوقی.

# فصل هشتم: شفافیت مالی و گزارش‌دهی در اساسنامه

## 8.1 لزوم حسابرسی سالانه

اساسنامه باید موظف کند که گزارش مالی توسط حسابرس رسمی تأیید شود و به مجمع ارائه گردد.

## 8.2 نحوه توزیع سود

باید طبق فعالیت واقعی اعضا باشد.

ذخیره قانونی (۵٪ سود سالانه) طبق قانون باید لحاظ شود.

## 8.3 شفاف‌سازی هزینه‌های عملیاتی

همه هزینه‌های مدیریتی، حقوق مدیرعامل و

پاداش‌ها باید در بودجه شفاف و با تصویب مجمع باشد.

---

## فصل نهم: نقش آموزش و مشارکت اعضا در اجرای مفاد اساسنامه

### 9.1 آموزش حقوق تعاونی

بسیاری از تخلفات ناشی از عدم آگاهی اعضا از اساسنامه است. آموزش حقوقی و مالی می‌تواند از این تخلفات پیشگیری کند.

### 9.2 مشارکت فعال در مجامع

تعیین سازوکار اطلاع‌رسانی، رأی‌گیری الکترونیکی، و تضمین مشارکت زنان و جوانان در اساسنامه قابل

## فصل دهم: پیشنهاداتی برای ارتقاء کیفیت اساسنامه در تعاونی‌ها

### 10.1 بهره‌گیری از مشاور حقوقی و کارشناسان حسابرسی

تدوین اساسنامه نباید صرفاً توسط اعضا یا مدیران بدون تخصص حقوقی صورت گیرد. حضور مشاور حقوقی متخصص در امور تعاون می‌تواند از بروز مشکلات اساسی در آینده جلوگیری کند. همچنین، همکاری با حسابرسان رسمی جهت تنظیم دقیق مفاد مالی در اساسنامه ضروری است.

### 10.2 مراجعه به اساسنامه‌های موفق

الگوگیری از اساسنامه تعاونی‌های موفق کشوری یا حتی بین‌المللی، باعث افزایش کیفیت ساختار حقوقی و بهره‌برداری مناسب از تجربیات گذشته می‌شود.

### 10.3 طراحی سازوکارهای شفاف پاسخگویی و انضباط مالی

ایجاد بندهای دقیق درباره گزارش‌دهی سالانه، بررسی بودجه در مجمع عمومی، و تصویب عملکرد هیئت مدیره

تعریف نحوه برخورد با تخلف مالی، اختلاس یا اهمال‌کاری در مسئولیت‌های مدیریتی

### 10.4 گنجاندن بندهای حمایتی از کشاورزان خرد و آسیب‌پذیر

برای عدالت اجتماعی، اساسنامه می‌تواند مشوق‌هایی برای کشاورزان ضعیف‌تر یا مناطق محروم پیش‌بینی کند، مثل:

حق عضویت کمتر برای افراد کم‌درآمد

معافیت‌های موقت در پرداخت سهم‌الشرکه

تسهیلات و اولویت در بهره‌مندی از خدمات تعاونی

10.5 سازوکارهای توسعه‌ای و نگاه بلندمدت

اساسنامه باید مسیر رشد آتی تعاونی را ترسیم کند؛  
از جمله:

امکان ادغام با سایر تعاونی‌ها

گسترش به فعالیت‌های غیرکشاورزی (مثلاً صنایع  
روستایی، گردشگری کشاورزی)

امکان جذب سرمایه‌گذاری داخلی یا خارجی مطابق  
با قانون

---

## نتیجه‌گیری

اساسنامه، به عنوان ستون فقرات حقوقی و  
مدیریتی تعاونی، تنها یک سند اداری نیست؛ بلکه  
ابزاری استراتژیک برای هدایت، رشد، شفافیت و  
پایداری تعاونی کشاورزی و روستایی محسوب  
می‌شود. تعاونی‌هایی که اساسنامه‌ای دقیق، جامع،  
قابل اجرا و منطبق با قوانین دارند، هم در جذب  
اعضا و سرمایه موفق‌ترند و هم در برابر بحران‌ها و

اختلافات درونی مقاوم‌تر عمل می‌کنند.

اصلاح مستمر اساسنامه بر پایه تجربیات عملی،  
مشورت با متخصصان و مشارکت اعضا، رمز پویایی  
و توسعه‌پذیری تعاونی‌ها در دنیای پیچیده  
کشاورزی امروز است.